



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/21
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP PERBAIKAN KERUSAKAN RINGAN HARDWARE DAN SOFTWARE PERANGKAT TI**

**Dasar Hukum :**

- Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 269 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
- Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang Nomor 2069/KPTA.W3-A/TI1.1/VI/2024 tentang Penggunaan Teknologi Informasi dalam Mendukung Tatalaksana (*Business Process*) pada Pengadilan Tinggi Agama Padang

**Keterkaitan :**

-

**Peringatan :**

Jika prosedur tidak dilaksanakan sesuai dengan yang distandarkan dapat menyebabkan kegiatan yang membutuhkan perangkat TI tidak terlaksana dengan baik

**Kualifikasi Pelaksana :**









- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer.
- Memiliki kemampuan dasar perbaikan hardware dan software perangkat teknologi informasi.

**Peralatan/Perlengkapan :**

- Komputer
- Printer
- Jaringan Internet
- Alat Tulis Kantor

**Pencatatan dan Pendataan :**

- Formulir laporan kerusakan
- Laporan kegiatan perbaikan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Hakim/ Aparatur	Prakom/ Klerik	Kasubbag Kepeg TI	Kasubbag TU RT	Kasubbag Keu Lap	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form laporan kerusakan						Form laporan kerusakan	15 menit	Form laporan kerusakan	
2	Menerima laporan kerusakan						Data kerusakan hardware dan software, Tester jaringan, alat lain	15 menit	Data kerusakan	
3	Meneliti kerusakan dan melakukan perbaikan kerusakan						Peralatan	2 Hari	Peralatan	
4	Menyerahkan hasil perbaikan dan mengajukan pembelian (apabila ada yang diganti / ditambah)						Data hasil perbaikan, dan pengajuan pembelian	15 menit	Data hasil perbaikan, dan pengajuan pembelian	
5	Mengadakan komponen pengganti/penambah						Spesifikasi komponen	30 menit	Adanya komponen	
6	Melakukan pembayaran pengadaan komponen						Tagihan (invoice) pengadaan	5 menit	Taguhan terbayar	
7	Menerima barang yang telah dibeli dan menyelesaikan perbaikan kerusakan serta melaporkan kembali						Proses perbaikan	15 menit	Perbaikan selesai	
8	Menerima laporan akhir perbaikan						Laporan akhir perbaikan	15 Menit	Laporan hasil perbaikan	